

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.17 УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДИРОВАНИЕМ

к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 4B7BE305144BDE45A3000AABB3604074

Владелец : Пир Александр Александрович

Действителен : С 10.09.2025 по 04.12.2026

г. Егорьевск, 2025г.

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров
производственного обучения дисциплин профессионального
цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных
модулей) специальностей СПО:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

38.02.08 Торговое дело

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Председатель ЦМК  Кочина Е.В.

Протокол № 11 от 28.05.2025г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Егорьевский техникум»

Разработчик:  Кочина Е.В., преподаватель ГАПОУ МО Егорьевский техникум
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:  Логинова Е.С. заведующий методическим
кабинетом ГАПОУ МО Егорьевский техникум Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержательная экспертиза:  Ковалева Н.Л., преподаватель ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум» Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО).
- Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».
- Проекта примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приложение к ФГОС утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257)
- Рекомендаций по оформлению рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание программы учебной дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДИРОВАНИЕМ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) ОП.17 Управление складированием является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 и является основой для развития и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.17 Управление складированием является частью профессионального цикла. Введена согласно концепции вариативной составляющей для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда на основе запросов работодателей.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности: применение логистического подхода в профессиональной деятельности, и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции, а также достигнуть личностных результатов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт	Применения логистического подхода в профессиональной деятельности: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
уметь	- организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов; - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов
знать	- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

Спецификация ПК

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Умения	Знания
ВД.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:			
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Организовывает процессы складирования и грузопереработки на складе	- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, - рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	- классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Может осуществлять документационное сопровождение складских операций	-оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	-систему документооборота на складе; -порядок составления складской документации; -обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

Спецификация ОК

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи с получением эффективного результата	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрирует грамотную устную и письменную речь в рамках профессиональной деятельности	✓ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), ✓ понимать тексты на базовые профессиональные темы; ✓ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ✓ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ✓ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); ✓ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	✓ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ✓ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ✓ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ✓ особенности произношения; ✓ правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **62 часа**, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **58 часов** (в т.ч.: практических работ – 26 часов.); Самостоятельная работа – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
лабораторные работы	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Управление складированием

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностных результатов
1	2			3	4
Тема 1. Теоретические основы складского хозяйства	Содержание			8/2	
	1	Сущность складского хозяйства. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Виды складов и их классификация. Характеристики современного склада	2	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Организация складского процесса. Процесс работы склада. Показатели работы склада.		1	
	3	Принципы выбора формы собственности склада. Организационная структура управления складом. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории	3	1	
	4	Численный состав основного персонала и организация рабочих мест основных категорий работников складского комплекса. Мотивация эффективной деятельности работников склада	2	1	
	5	Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности.		1	
	6	Практическая работа №1. Определение оптимального места расположения склада на обслуживаемой территории	2	2	
Тема 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	Содержание			4/2	
	1	Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе.	2	1	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Технологические карты складских процессов. Разработка стандартных процедур складского процесса. Технологические графики. Сетевое планирование складских процессов	3	1	
	3	ПЗ №2 Технологические карты складских процессов. Технологические графики.		2	
Тема 3. Операции технологического процесса склада	Содержание			16/8	
	1	Типовой технологический процесс склада.. Входной контроль поставок товаров на складе	3	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Рациональное размещение товаров на складе. Методика анализа ABC –XYZ. Выбор места складирования при адресном хранении. Хранение опасных грузов.	3	2	
	3	Предпродажная подготовка товаров. Комплектация заказов.	2	1	
	4	Проведение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации согласно нормативно-правовой базы.	2	1	
	5	ПЗ №3. Проведение ABC анализа		4	

		ПЗ № 4 Ранжирование факторов по степени влияния на стоимость грузовой переработки		2	
	6	ПЗ №5. Входной контроль поставок товаров на складе		2	
Тема 4. Оценка потребности предприятия в составе и размерах помещений и технологических зон, технологическая планировка склада	Содержание			6/2	
	1	Состав складских помещений. Определение размеров общей площади склада. Расчет размера грузовой площади склада. Расчет размера вспомогательной площади склада (площади проходов и проездов).	2	1	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Примерное распределение складской площади на отдельные технологические зоны. Технологическая планировка склада. Расчет площади участка комплектования. Площадь экспедиционных помещений. Санитарно-бытовые и административные помещения складского комплекса	2	1	
	3	ПЗ №5. Определение основных размеров склада		2	
5. Техническое обеспечение складского технологического процесса	Содержание			6/2	
	1	Требования к техническому обеспечению складского технологического процесса. Структура затрат на оснащение складского комплекса	2	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности. Расчет потребности в технике. Влияние качества полов на выбор складского оборудования	3	1	
	3	Оборудование склада: Стеллажные конструкции. Подъемно-транспортное оборудование. Подъемное оборудование. Оборудование для работы с товаром. Доковое оборудование. Конвейеры. Оборудование для автоматизации склада. Термооборудование.	3	1	
	4	ПЗ №6. Расчет потребности в оборудовании склада как инструмента повышения эффективности складской деятельности.		2	
6. Грузовая единица как объект управления логистики	Содержание			4/2	
	1	Понятие о грузовой единице. Формирование грузовых единиц. Выбор товароносителя. Организация тарного хозяйства..	2	1	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Маркировка и манипуляционные знаки. Правила маркировки. Система штрих-кодирования.	2	1	
	3	ПЗ № 7. Расшифровка штрихового кода товара		2	
Тема 7. Управление логистическими процессами в системе складирования	Содержание			14/8	
	1	Основы управления складом. Основные методики управления и планирования складского хозяйства. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности	3	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2	Методы контроля складской деятельности. Использование графиков Гантта при управлении складским хозяйством. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Проблемные точки управления.	3	2	

	3	Система управления логистическими процессами на складе. Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы и технологии. Автоматизированные системы управления складом	3	2	
	4	ПЗ №9. Построение и использование графиков Гантта.		4	
	5	ПЗ №10. Расчет точки безубыточности склада		4	
Дифференцированный зачет				2	
Самостоятельная работа: 1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 2. Подготовка реферативного обзора по теме: Управление логистическими процессами в системе складирования 3. Подготовка реферативного обзора по теме: «Передовые технологии маркировки товара». 4. Подготовка реферативного обзора по теме: Техника для использования штрихкодирования. RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения. 5. Разработка презентаций				4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8.3, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; и другие.
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Канке, А. А. Логистик: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 384 с.
3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3 Требования к условиям для достижения обучающихся личностных результатов

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

площадка – перекладины, рукоходы.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Группа в «ВКонтакте»: https://vk.com/tehnikum_epet
- Группа в «Телеграм»: <https://web.telegram.org/a/#-1001736804704>
- Официальный сайт: <http://егорьевск-техникум.рф>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Типы: педагогический, взаимоконтроль, самоконтроль.

Виды: - текущий

- дифференцированный зачет

Формы: практические работы с последующей защитой, устный опрос, тестирование, составление конспекта по теме.

Инструментарий: тесты, методические указания по выполнению практических работ, карточки-задания, индивидуальные домашние задания, методические рекомендации по подготовке рефератов и т.д.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Демонстрирует умение: - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, - рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Демонстрирует умение: - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует навыки выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует навыки планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа

ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрирует навыки грамотного использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина ОП.17 Управление складированием может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.